

被呼者：はい、水野金属<mizunokinzoku>でございます。

発呼者：松本商事<matsumotoshouji>営業部の森本美香<morimotomika>と申しますが、いつもお世話になっております。資材部の村瀬貴久<murasetakahisa>さんいらっしゃいますでしょうか。

被呼者：[あ] どうも先日は<wa>お世話になりありがとうございました。村瀬<murase>は<wa>わたくしでございますが。

発呼者：[えーと] 先日お話しさせて（いた）いただいた（いた）件で[あの] 打ち合わせのほうお願いしたいと思いますが、二月十三日から十七<shichi>日の間<aida>でご都合のいい日は<wa>ございますでしょうか。

被呼者：[えーと] わたくしのほうは<wa>十三日の月曜日と十四日<juuyokka>の火曜日でしたら午前中、もしくは<wa>十七<nana>日の金曜日でしたら一時以降でしたら都合がよろしいんですが、そちらのほうは<wa>どうでしょうか。

発呼者：さようでございますか。[えー] 大変申し訳ございませんが、そちらのほうの日程がちょっとわたくしのほうが詰まっておりますので、[えーと] では<wa>、こちらのほう調整させていただきますので、また後日お電話させていただきますが、あさっての午後ぐらいになると思いますが、よろしいでしょうか。

被呼者：はい、結構でございます。

発呼者：では<wa>、[あの] そのときに人数のほうの決定や、打ち合わせ場所の確認等<tou>は<wa>させていただきますので、では<wa>また後日お電話させていただきます。それでは<wa>失礼いたします。

被呼者：[あ] では<wa>、そのようによろしく願いいたします。では<wa>、失礼いたします。